

جدول شماره ۱ - شرح امتیاز دهی تجربه (سابقه اجرایی کار) (ضریب وزنی ۲۰)  
 سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه مرتبط و دانش در زمینه مورد نظر

امتیاز کل کسب شده	امتیاز جزء	تعداد	شرح	ردیف
	۵۰	۲	سابقه اجرای کار در رشته اینبه (مطابق با مشخصات فنی پروژه)	۱
	۳۰	۲	سابقه اجرای کار در رشته اینبه	۲
	۱۰	۲	سابقه اجرای کار در رشته تاسیسات	۳
	۵	۱	سابقه اجرای کار در رشته محوطه سازی	۴
	۵	۱	سابقه تحصیل دانش و کسب تجربه در زمینه مورد نظر (مطابق با مشخصات فنی پروژه)	۵
	۱۰۰		جمع	

- ارائه کلیه مستندات این معیار الزامی است.
- ستون امتیاز کل کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود.
- در صورتی که تعداد سوابق کمتر باشد امتیازات به نسبت کاهش می یابد.
- حداکثر امتیاز اخذ شده از جدول فوق ۱۰۰ امتیاز می باشد.



جدول شماره ۲ - شرح امتیاز دهی به حسن سابقه در کارهای قبلی (ضریب وزنی ۱۰)  
 حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

امتیاز کل کسب شده	امتیاز	شرح	ردیف
	۲۰	گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه کشور	۱
	۲۰	رضایت نامه از چهار کار متفاوت	۲
	۲۰	تشویق نامه از دو کار متفاوت	۳
	۱۵	تقدیر نامه جهت یک کار	۴
	۲۵	کیفیت کارهای انجام شده قبلی	۵
	۱۰۰	جمع	

- ارائه کلیه مستندات این معیار الزامی است.
- ستون امتیاز کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود.
- تقدیر نامه را ریاست جمهوری اعطاء می نماید .
- تشویق نامه را بالاترین مقام دستگاه اجرائی ارائه می نماید .
- رضایت نامه را مجری طرح اعطاء می نماید .

جدول شماره ۳ - شرح امتیاز دهی قدرت مالی (حداکثر ۵ سال گذشته) (ضریب وزنی ۲۵)  
 قدرت مالی و پشتیبانی

امتیاز کل کسب شده	امتیاز	توان مالی*	ردیف
	۱۰۰	۷۵۰ میلیارد ریال به بالا	۱
	۹۵	۷۰۰ تا ۷۵۰ میلیارد ریال	۲
	۹۰	۶۵۰ تا ۷۰۰ میلیارد ریال	۳
	۸۵	۶۰۰ تا ۶۵۰ میلیارد ریال	۴
	۸۰	۵۵۰ تا ۶۰۰ میلیارد ریال	۵
	۷۵	۵۰۰ تا ۵۵۰ میلیارد ریال	۶
	۷۰	۴۰۰ تا ۵۰۰ میلیارد ریال	۷
	۶۵	۳۰۰ تا ۴۰۰ میلیارد ریال	۸
	۶۰	۲۰۰ تا ۳۰۰ میلیارد ریال	۹
	۵۰	زیر ۲۰۰ میلیارد ریال	۱۰

- ارائه کلیه مستندات این معیار الزامی است.

- ستون امتیاز کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود.

- \*منظور از توان مالی بالاترین عدد کسب شده از جزء های (۱) تا (۳) بند " ب " ماده ۱۹ مصوبه هیئت وزیران به شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ می باشد (شرح پیوست جدول شماره ۳) . در صورتیکه بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد ، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد .

جدول شماره ۴ - شرح امتیاز دهی تجهیزات و ماشین آلات (ضریب وزنی ۲۰)

امتیاز کل کسب شده	امتیاز جزء	وضعیت ماشین آلات		تعداد	نوع ماشین آلات لازم	ردیف
		استیجاری	مالکیت			
	۶			۱ دستگاه	بیل مکانیکی	۱
	۸			۱ دستگاه	لودر	۲
	۱۰			۲ دستگاه	کپرسی	۳
	۶			۳ دستگاه	سیلوی سیمان	۴
	۶			۱ دستگاه	ژنراتور	۵
	۴			۱ دستگاه	دوربین نقشه برداری	۶
	۴			۱ دستگاه	بالابر برقی	۷
	۶			۱ دستگاه	بچینگ پلانت	۸
	۲			۲ دستگاه	موتور جوش	۹
	۴			۱ دستگاه	تراکتور	۱۰
	۴			۱ دستگاه	دامپر	۱۱
	۸			۱ دستگاه	تاور کربن	۱۲
	۸			کامل	انواع داربست و قالب فلزی (مطابق نیاز و حسب زمان اجرای پروژه)	۱۳
	۶			۲ دستگاه	خم کن آرماتور	۱۴
	۸			۱ دستگاه	بولدوزر	۱۵
	۴			۱ دستگاه	غلنگ و بیره	۱۶
	۴			۱ دستگاه	تانکر آبپاش	۱۷
	۲			۱ دستگاه	وانت	۱۸
	۱۰۰					

جمع

- ارائه کلیه مستندات اسناد مالکیت مربوط به ماشین آلات فوق الزامی است. (ستون امتیاز کل کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود)
- در صورت اجاره ای بودن ماشین آلات فوق ۷۰٪ امتیاز محاسبه خواهد شد. (ارائه مستندات شامل موافقتنامه اجاره ماشین آلات الزامی است)
- پیمانکار می بایستی لیست کلیه ماشین آلات و تجهیزات خود را در جدولی جداگانه نیز ارائه نماید.

جدول شماره ۵ - شرح امتیاز دهی کادر فنی (ضریب وزنی ۱۵)  
 کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

امتیاز کل کسب شده	امتیاز جزء	شرح	ردیف
	۱۵	فوق لیسانس مهندسی مرتبط با موضوع مناقصه با حداقل ۲۰ سال سابقه (مدیر پروژه) - ۱ نفر	۱
	۲۰	لیسانس مهندسی مرتبط با موضوع مناقصه با حداقل ۱۵ سال سابقه (سرپرست و معاون کارگاه) - ۲ نفر	۲
	۱۵	مهندسین اجرایی و دفتر فنی با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید - ۲ نفر	۳
	۱۰	مسئول کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید - ۱ نفر	۴
	۱۵	مسئول اجرایی با مدرک فوق دیپلم و حداقل ۲۰ سال سابقه کار مفید - ۲ نفر	۵
	۱۰	مسئول فنی با مدرک فوق دیپلم و حداقل ۱۵ سال سابقه کار مفید - ۲ نفر	۶
	۱۰	متورر با تجربه کاری حداقل ۱۵ سال - ۱ نفر	۷
	۵	نقشه بردار با تجربه کاری حداقل ۱۵ سال - ۱ نفر	۸
	۱۰۰	جمع	

- ارائه کلیه مستندات این معیار الزامی است. (ستون امتیاز کل کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود)
- مدارک در رشته های غیر از فنی و مهندسی با ضریب ۰/۵ اعمال خواهد شد.
- در صورت کمتر بودن نمرات امتیاز به نسبت کاهش می یابد.

پیوست جدول شماره ۵

امتیاز	تاریخ آغاز بکار در شرکت	سابقه کار	تاریخ فارغ التحصیلی	رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	پست سازمانی در شرکت	نام و نام خانوادگی

- جدول توسط پیمانکار تکمیل گردد.

- ستون امتیاز توسط هیئت ارزیابی کارفرما تکمیل می گردد.

جدول شماره ۶ - شرح امتیاز دهی به توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (ضریب وزنی ۱۰)  
توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

امتیاز کل کسب شده	امتیاز	شرح	ردیف
	۱۰۰	انجام پنج پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته	۱
	۸۰	انجام چهار پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته	۲
	۶۰	انجام سه پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته	۳
	۴۰	انجام دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته	۴
	۲۰	انجام یک پروژه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته	۵
	--	جمع	

- ارائه کلیه مستندات این معیار الزامی است.

- ستون امتیاز کسب شده توسط اعضاء رسیدگی کننده به ارزیابی تکمیل می شود.

- حداکثر امتیاز اخذ شده از جدول فوق ۱۰۰ امتیاز می باشد .



## فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۲۳ مصوبه هیئت وزیران به شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ ..... برای مشارکت در مناقصه پروژه.....

کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ماده ظرفیت	ظرفیت پایه در رشته	مبلغ کارکرد قرارداد	مبلغ قرارداد	نام دستگاه اجرائی طرف قرارداد	رشته کار	نام پروژه	ردیف

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید نماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردد.